

# Factura

EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ

Nit Emisor: 14046369

EVELYN MAGALY LUCAS PAZ

KILOMETRO 13 5 MUXBAL PUERTA PARADA A EDIFICIO VIAGGIO  
CARRETERA ANTIGUA AL SALVADOR, 709 zona 0, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

652377B5-9F84-4CF2-B501-C85E7312F3EC

Serie: 652377B5 Número de DTE: 2676247794

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 01:27:58

Fecha y hora de certificación: 21-sep-2024 01:27:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-31-2024.	15,466.67	0.00	0.00	15,466.67	IVA 1,657.143214
TOTALES:					0.00	0.00	15,466.67	IVA 1,657.143214

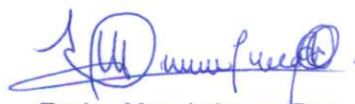
\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 652377B5, número de DTE 2676247794 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por EVELYN MAGALY LUCAS PAZ, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-93 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-31-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

  
Evelyn Magaly Lucas Paz  
DPI: 2531 59725 0101

  
Ing. Agr. José Daniel Tlataj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1726904217646**

Fecha de Generación:  
**Sep 21, 2024, 1:36 AM**

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 01:27:58
Emisor:	14046369
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15466.670000
No. de Acceso:	0
Autorización:	652377B5-9F84-4CF2-B501-C85E7312F3EC
Serie:	652377B5
Número del DTE:	2676247794
Acuse de recibido:	FCID202420240921T01:27:5906:00652377B59F844CF2B501C85E7312F3EC
Fecha de la consulta:	21/09/2024 01:37:06
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 21/09/2024 01:37:11

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14046369
NOMBRE	EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-31-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a Pagar: Quince mil cuatrocientos sesenta y seis quetzales con 67/100.		Q 15,466.67
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor: Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades que sean requeridas por la Unidad Administrativa de la Dirección.	➤ Se apoyó en el seguimiento durante el mes de septiembre de 2024 de solicitudes de pedido, conformación, oficios, liquidación e integración del formato oficial "Solicitudes de pedido", utilizados en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros	➤ Colaboré en el área administrativa y financiera en la reproducción de documentación generada en el mes de septiembre de 2024 de requerimientos de formas oficiales del MAGA.	100%	Finalizado

derivados de las intervenciones de la dirección.	➤ Se colaboró en la elaboración, cotización y digitación del listado de insumos necesarios para realizar compras de baja cuantía y compra directa con base a las necesidades de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Se colaboró en la revisión y consolidación de información recibida del grupo 100, 200 y 300 del listado de insumos necesarios para realizar compras de baja cuantía y compra directiva con base a las necesidades de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el proceso la elaboración de solicitudes de pedido y conformación de expedientes de compra del grupo 100, 200 y 300 de insumos requeridos por la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento a las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Colaboré en el proceso de recopilación y revisión de documentos de las contrataciones correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en el proceso de firma de contratos para las contrataciones correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.	100%	Finalizado



	➤ Brindé apoyo para el envío de la Actualización de datos del personal 029 contratado durante el periodo correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en digitación de información para revisión y posterior impresión "Solicitudes de pedido" de expedientes de compra presentados por la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la verificación por medio del sistema de información de códigos de insumos en la web del MAGA, de cada uno de los insumos para compras de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
<b>4) Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida del personal de los departamentos y la Dirección.</b>	➤ Apoyé en la verificación, ordenamiento y traslado a los departamentos de Riego, Infraestructura Civil Productiva y Dirección de los informes mensuales para revisión previamente al pago de honorarios del personal temporal renglón 029 correspondiente al mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en las actividades de revisión, ordenamiento, compendio y escaneo de facturas, verificadores integrados e informes, digitación de cuadro de facturas, de personal temporal 029 de DIPRODU correspondiente al mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado

	➤ Colaboré en la elaboración de correspondencia para enviar a RRHH del MAGA, comisiones y permisos, del personal 022, 011, 031 de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la recepción y salida de llamadas de los profesionales que laboran en el interior para la Dirección, correspondiente al mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en la recepción, envío de oficios, providencias, circulares, y traslados en respuesta a información solicitada del departamento administrativo de Diprodu, correspondiente al mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la generación de número de referencias, cargar el documento en el sistema de correspondencia los documentos que generó el área administrativa, reproducción, seguimiento de información de la correspondencia enviada en el mes de septiembre de 2024, hacia diferentes instancias del MAGA.	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**EVELYN MAGALY LUCAS PAZ**

**DPI: 2531 59725 0101**

**Celular: 3991 7139**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA







**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Evelyn Magaly Lucas Paz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27819 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2020**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/11/2023 15:21

SLOP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

4dc65c21ba335eff9bd1b6114b4bbc8d

